Hjælp til brug af webbook.

Er det første gang du bruger webbook bør du lige læse denne lille vejledning! Det er ikke så svært.

Når du i din web browser skriver <u>http://book.webbook.dk/naestvedhallen</u> , kommer du til en "Log in skærm" der ser sådan ud:

Book	Brugernavn: Password:	guest ****	
			Log in

Det er vigtigt at du ikke ændre på den tekst der i forvejen står i felterne: "Brugernavn" og "Password"! Du kan under alle omstændigheder kun logge ind som "guest"! Det eneste du skal er altså at klikke på "Log in"

I næste skærmbillede klikker du på "Gæst" under overskriften "Grupper:"

Du kommer nu ind til selve "booking kalenderen"

Den viser den aktuelle dag.

Du kan navigere med piletasterne på hver side af datoen.

<<< En måned tilbage. << En uge tilbage. < En dag tilbage. > En dag frem. >> En uge frem. >>> En måned frem.

AN -	-		Menu	ı Sk	emabook	44	4 44	Tor	sdag O	5.11.09	F F	***	Kaler	nder	Gruppe	valg						
	-				Søg			0	5.11.09	>			Gen	veje	Grupp	e: Gæst						
Uge nr : 45	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00
Hal 1		slo	30	50	slo	10	10	10	TEN	geb	Senior		10 erer	1				NIF / H	G håndb	old after	1	
Hal 2 bane 2		45	45	45	45	45	45	45	10	s	enior ma	tion	Vox	Idraet				N	IF badmi	nton		
Hal 2 bane 3		4	4	1	1	8	5	8	8	s	enior ma	tion	Vor		1			N	IF badmi	nton		
Rum 20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	ł	1	1	1	1	1	4	1	1	в	udo	
Multirum		Ł	Ł	1	1.	1	1	1	1	1.	1	1.	1	ł.	1	1	1.	1	1	1.	1	1
Mellemgang		T.	T.	T.	T.	02	4C	0.	02	di	Ф.	4.	E.	42 U	T.	a:	E.	T.	Ф.	T.	Ф.	T.
Forhal		1	<u>т</u>	1	Т. Т.	5	5	3	8	5	1	1	T.	1	T.	1	<u>8</u>	T.	1	a.	1	4
Cafeteria		Υ.	1	1	1	t.	1	t.	t.	1	t.	1	1	1	1	1	1	1	1	ŧ.	ł	1
Lounge		T.	T.	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	1	1	1	1

Du kan også gå til en given dato, ved at klikke på det lyse felt lige under "Torsdag 05.11.09 og skrive den ønskede dato f.eks. 091209 og trykke enter.

ſ	Kalender Gruppevalg											
			<<	and L	Dec	em	ber i	2004	10e 4	>>	ller.	
)	17.00	18.00	uge 49	ma 29	ti 30	on 01	to 02	fr 03	lø 04	50 05	.00	
		ннк	50 51	06 13	07 14	08 15	09	10 17	11 18	12 19		
		н	52 53	20 27	21 28	22 29	23 30	24 31	25 01	26 02	1	
		н			ida	g: O	9,12	.04				
		H	ГT									

Det er også muligt at bruge en oversigtskalender til at navigere med. Klik på "Kalender" øverst i højre side.

> Klik på en dato og bookingkalenderen skifter med. Det er også muligt at skifte måned med pileknapperne på hver side af månedens navn.

> > Hvis du hellere vil bruge tastatur er følgende genvejstaster til rådighed:

-Opret enkeltBooking	b
-Opret skemaBooking	S
-Vis Kalender	k
-Vis Grupper	g
-Gå til idag	i
-Gå til Forside	f
-Gå til Rapport	г
-Gå til månedsvisning	m
-Til admin modul	а
En dag frem	6
En uge frem	7
En måned frem	8
En dag tilbage	4
En uge tilbage	3
En måned tilbage	2

Det er muligt at få vist en månedsplan ved at trykke "m"! Derfra kan man så gå direkte til en aktuel dag ved at klikke på datoen!

Nogle af genvejstasterne virker ikke når man er logget ind som gæst.

Når man vil ansøge om en hal tid, skal man klikke på er tomt sted i skemaet. Der vil så "poppe" et nyt vindue på der ser sådan ud:

Dato fra	17	-	Juni	•	2009	-	kl.:	00.00	-
Dato til	17	•	Juni		2009	-	kl.;	01.00	+
Felter med * SKAL udf	yldes	. Sa	amt der s	skal va	elges B	ET la	kale	1	
Hal 1	0	Ha	l1, 924 r	n2 gul	v og 1	548	m2	total	
Hal 2 bane 2	\bigcirc								
Hal 2 bane 3	0								
Rum 20	\bigcirc								
Multirum	O								
Mellemgang	0								
Forhal	0								
Cafeteria	0								
Lounge	0								
Lille mødelokale	0	Mø	delokale	med	plads t	il 8	pers	oner	
Forening/afdeling					*				
Bruger/mødeledere					*				
Kontakt person	6								
Email	(*				
Adresse	(*				
Telefon nr.	1				*				
Arb. telefon nr.	1								
Aktivitet	1				*				
Antal deltager	1				*				
Kommentar/Spørgsmål	0							*	
Send anullering		Sen	d ansøg	ning	63		_		

Husk at udfylde alle felter med en *! Også dato og tid! Selv om man klikker på det rigtige sted i kalenderen udfyldes dato og tid ikke automatisk! Det er også nødvendigt at udfylde alle felter! Ellers kan man ikke komme videre. Har du ikke en e-mail adr. kan du bare skrive: ingen@mail.dk

Sørg endelig for at tjekke alle oplysninger inden du sender ansøgningen!

Når skemaet er udfyldt er der bare tilbage at trykke "Send Ansøgning" Ansøgningen vil blive behandlet hurtigst muligt!

Hvis der ikke er ledigt på et tidspunkt, hvor du gerne vil leje hallerne, eller er i tvivl om hvordan systemet fungerer, er du velkommen til at kontakte hallerne på tlf. 55 72 44 15 eller mail <u>nh@naestved-hallen.dk</u>

God fornøjelse.