

Du kan også gå til en given dato, ved at klikke på det lyse felt lige under "Torsdag 05.11.09 og skrive den ønskede dato f.eks. 091209 og trykke enter.

Det er også muligt at bruge en oversigtskalender til at navigere med.
Klik på "Kalender" øverst i højre side.



Klik på en dato og bookingkalenderen skifter med.
Det er også muligt at skifte måned med pileknapperne på hver side af månedens navn.

Hvis du hellere vil bruge tastatur er følgende genvejstaster til rådighed:

-Opret enkeltBooking	b
-Opret skemaBooking	s
-Vis Kalender	k
-Vis Grupper	g
-Gå til idag	i
-Gå til Forside	f
-Gå til Rapport	r
-Gå til månedsvisning	m
-Til admin modul	a

En dag frem	6
En uge frem	7
En måned frem	8
En dag tilbage	4
En uge tilbage	3
En måned tilbage	2

Det er muligt at få vist en månedsplan ved at trykke "m"!
Derfra kan man så gå direkte til en aktuel dag ved at klikke på datoen!

Nogle af genvejstasterne virker ikke når man er logget ind som gæst.

Når man vil ansøge om en hal tid, skal man klikke på et tomt sted i skemaet.
Der vil så "poppe" et nyt vindue på der ser sådan ud:

Dato fra	17	Juni	2009	kl.:	00.00
Dato til	17	Juni	2009	kl.:	01.00
Felter med * SKAL udfyldes. Samt der skal vælges ET lokale					
Hal 1	<input checked="" type="radio"/>	Hal1, 924 m2 gulv og 1548 m2 total			
Hal 2 bane 2	<input type="radio"/>				
Hal 2 bane 3	<input type="radio"/>				
Rum 20	<input type="radio"/>				
Multirum	<input type="radio"/>				
Mellemgang	<input type="radio"/>				
Forhal	<input type="radio"/>				
Cafeteria	<input type="radio"/>				
Lounge	<input type="radio"/>				
Lille mødelokale	<input checked="" type="radio"/>	Mødelokale med plads til 8 personer			
Forening/afdeling	<input type="text"/>	*			
Bruger/mødeledere	<input type="text"/>	*			
Kontakt person	<input type="text"/>				
Email	<input type="text"/>	*			
Adresse	<input type="text"/>	*			
Telefon nr.	<input type="text"/>	*			
Arb. telefon nr.	<input type="text"/>				
Aktivitet	<input type="text"/>	*			
Antal deltager	<input type="text"/>	*			
Kommentar/Spørgsmål	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Send annullering"/>		<input type="button" value="Send ansøgning"/>			

Husk at udfylde alle felter med en *! Også dato og tid! Selv om man klikker på det rigtige sted i kalenderen udfyldes dato og tid ikke automatisk! Det er også nødvendigt at udfylde alle felter! Ellers kan man ikke komme videre. Har du ikke en e-mail adr. kan du bare skrive: ingen@mail.dk

Sørg endelig for at tjekke alle oplysninger inden du sender ansøgningen!

Når skemaet er udfyldt er der bare tilbage at trykke "Send Ansøgning"
Ansøgningen vil blive behandlet hurtigst muligt!

Hvis der ikke er ledigt på et tidspunkt, hvor du gerne vil leje hallerne, eller er i tvivl om hvordan systemet fungerer, er du velkommen til at kontakte hallerne på tlf. 55 72 44 15 eller mail nh@naestved-hallen.dk

God fornøjelse.